

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Проходенская основная общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области»
(МБОУ «Проходенская ООШ»)

309219, Белгородская область, Корочанский район,
с. Проходное, ул. Центральная, д. 90
телефон: 8 (47231) 5-36-83

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол от 28.08.2020 г. № 1



Утверждаю:
Директор
МБОУ «Проходенская ООШ»
Э.И. Бахтина
Приказ № 10/1 от «01.09.2020» г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
МБОУ «Проходенская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет МБОУ «Проходенская ООШ» - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.
- 1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Федеральным законом № 273 ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Проходенская ООШ», настоящим положением.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБОУ «Проходенская ООШ» и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами совета родителей обучающихся являются:
 - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защита законных прав и интересов обучающихся;
 - организация и проведение общешкольных мероприятий.
 - сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;

3. Порядок формирования и состав

Члены Родительского комитета избираются выдвижением кандидатур на родительских собраниях, сроком на 1 учебный год.

3.2. Председатель Родительского комитета и его заместитель, секретарь избираются простым большинством голосов на первом заседании.

3.3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

3.4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления МБОУ «Проходенская ООШ».

3.5. Родительский комитет собирается не реже одного раза в полгода. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.6. Председатель Родительского комитета организует деятельность Родительского комитета:

3.7.1. Организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета.

3.7.2. Определяет повестку дня Родительского комитета.

3.7.3. Контролирует выполнение решений Родительского комитета.

3.7.4. Взаимодействует с директором школы по вопросам самоуправления.

3.7.5. Представляет Родительский комитет как в Учреждении, так и вне его.

3.7.6. В своей деятельности подотчетен Родительскому комитету.

3.8. Администрация МБОУ «Проходенская ООШ» обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

3.9. В случае необходимости на заседание Родительского комитета приглашаются: директор школы, работники МБОУ «Проходенская ООШ» представители учредителя.

3.10. Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

1. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет родителей обучающихся в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции школы, по поручению директора школы.
- Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет родителей учащихся может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций; создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;

- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.

4.4. Совет родителей учащихся отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

5. Документация Родительского комитета

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения, количество присутствующих, приглашенные, повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета, решения.

Протоколы подписывает председатель и секретарь Родительского комитета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.